

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение Детский сад «Туяна»**

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол №2 от 02 сентября 2020г.

Утверждено

Заведующая



**Система внутреннего контроля**

у.Шанага 2020-2021гг.

### КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

| №<br>п/<br>п | Тематика контроля                                                     | Вид контроля                 | Объект<br>контроля | Срок                       | Ответственный | Форма<br>отражения          |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------|----------------------------|---------------|-----------------------------|
| <b>I</b>     | <b><i>Охрана жизни и здоровья детей</i></b>                           |                              |                    |                            |               |                             |
| 1-1          | Создание условий и организация работы с детьми на прогулке            | предупредительный            | Все педагоги       | Сентябрь<br>Май            | Зав.ДОУ       | Пед. час<br>(КНДП)          |
| 1-2          | Организация и работа с детьми младшей подгруппы                       | текущий                      | Группа             | ноябрь                     | Зав.ДОУ       | Пед.<br>совещание<br>(КНДП) |
| 1-3          | Организация двигательного режима                                      | текущий                      | группа             | октябрь                    | Воспитатель   | Пед. час<br>(КНДП)          |
| 1-4          | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием | Текущий<br>Предупредительный | группа             | Октябрь<br>Декабрь<br>март | Воспитатель   | пед.совещание<br>(КНДП)     |
| 1-5          | Анализ заболеваемости                                                 | Текущий<br>итоговый          | Все группы         | Январь<br>май              | Воспитатель   | Пед. час<br>(справка)       |

|           |                                                                       |                                                      |                                |                   |             |                                                      |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------|------------------------------------------------------|
| 1-6       | Достижение целевых ориентиров выпускников ДОУ                         | сравнительный                                        | группа                         | апрель            | воспитатель | Совместное совещание с учителями нач. кл. СОШ (карт) |
| 1-7       | Анализ адаптации детей младших подгрупп                               | итоговый                                             | Гр. раннего возраста           | декабрь           | воспитатель | пед.совещание (адап.листы)                           |
| <b>II</b> | <b><i>Уровень развития и организации педагогического процесса</i></b> |                                                      |                                |                   |             |                                                      |
| 2-1       | Реализация профессионального стандарта «Педагог»                      | Поисковый                                            | группа                         | октябрь           | Зав.ДОУ     | Совет. педагогов (справка)                           |
| 2-2       | Готова ли школа принять ребенка?                                      | Текущий поисковый                                    | группа                         | апрель            | Воспитатель | совещание с учителями нач.кл.                        |
| 2-3       | Результаты достижения целевых ориентиров дошкольного образования      | сравнительный                                        | Все дошк. группы               | Октябрь май       | Зав ДОУ     | Совет педагогов (мониторинг)                         |
| 2-4       | Анализ внедрения традиций                                             | Тематический<br>// ____// ____//<br>// ____// ____// | все группы<br>//-----//-----// | Февраль<br>апрель | ЗавДОУ      | Совет педагогов (анал.справка)                       |

|     |                                                                                                                                                                             |                                           |                                          |                                           |                                                                    |                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 2-5 | <p>-методом проектов;<br/>- технологии игрового взаимодействия;<br/>- использование ИКТ</p> <p>Использование шкалы ECERS как инструментария оценки качества образования</p> | <p>Тематический</p> <p>результативный</p> | <p>Все группы</p> <p>Все подгруппы</p>   | <p>в течение года</p> <p>май</p>          | <p>Педагоги</p> <p>педагоги</p>                                    | <p>Совет педагогов</p>                                                                  |
| III | <b>Профессиональная компетентность педагогов</b>                                                                                                                            |                                           |                                          |                                           |                                                                    |                                                                                         |
| 3-1 | <p><b>Открытые занятия:</b></p> <p>- мероприятия по реализации индивидуальных образовательных программ</p> <p>-мероприятия по приобщению воспитанников к традициям.</p>     | <p>поисковый</p> <p>поисковый</p>         | <p>Педагоги</p> <p>Старшие Подг.гр..</p> | <p>октябрь</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> | <p>Воспитатель</p> <p>//-----//-----//</p> <p>//-----//-----//</p> | <p>Совет педагогов (Протоколы педсоветов)</p> <p>//-----//-----</p> <p>//-----//---</p> |

|     |                                                                       |                       |                |                |             |                                 |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|----------------|-------------|---------------------------------|
|     | Природа родного края<br>История жилища<br><br>-«Мастерская<br>успеха» | итоговый              |                |                |             |                                 |
| 3-2 | Реализация программ и проектов в группах                              | итоговый              | педагоги       | По плану       | Воспитатели | Пед. совет (отчёты)             |
| 3-3 | Работа экспериментальной группы                                       | поисковый<br>итоговый | Экспер. группа | апрель         | Зав ДОУ     | научно-практическая конференция |
| 3-4 | Анализ профессиональных затруднений педагога                          | анкетирование         | все педагоги   | сентябрь май   | Зав ДОУ     | Анализ анкет                    |
| 3-5 | Исполнительская деятельность педагогов                                | Текущий               | Все педагоги   | В течение года | Зав ДОУ     | Пед. час (КНДП)                 |

|           |                                                                                                         |                      |              |                           |          |                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|---------------------------|----------|-----------------------|
| 3-6       | Планирование образовательного процесса                                                                  | текущий тематический | все педагоги | По плану                  | Зав ДОУ  | Пед. совещание (КНДП) |
| 3-7       | Внедрение в практику педагогами теоретических знаний и рекомендаций, полученных в ходе М.О. и семинаров | исполнительский      | все педагоги | по плану                  | Зав ДОУ  | КНДП                  |
| 3-8       | Выполнение решений пед.советов, пед.часов, совещаний, исполнение инструктивно-методических документов   | исполнительский      | все педагоги | декабрь<br>февраль<br>май | Зав ДОУ  | Пед. совет, КНДП      |
| 3-9       | Документация группы                                                                                     | текущий              | все группы   | сентябрь<br>март          | Зав ДОУ  | КНДП (пед. час)       |
| <b>IV</b> | <b><i>Организация питания воспитанников</i></b>                                                         |                      |              |                           |          |                       |
| 4-1       | Организация приёма пищи в группах                                                                       | предупред. текущий   | все группы   | постоянно                 | Зав ДОУ  | КНДП<br>Произв. сов-е |
| 4-2       | Соблюдение правильности                                                                                 | предупред. текущий   | кладовщик    | ежемесячно                | Зав.ДОУ, | ЖУК                   |

|          |                                                             |                           |                   |                |                |                  |
|----------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|----------------|----------------|------------------|
|          | хранения, выдачи, доставки продуктов и сроков их реализации |                           |                   |                | Завхоз         |                  |
| 4-3      | Соблюдение технологии приготовления пищи                    | предупред. текущий        | повара            | ежемесячно     | Зав.ДОУ, Повар | ЖУК              |
| 4-4      | Снятие остатков продуктов в складе, на пищеблоке            | предупред. текущий        | повара, кладовщик | ежемесячно     | Зав.ДОУ,       | ЖУК              |
| 4-5      | Закладка продуктов, выдача пищи по графику на пищеблоке     | предупред. текущий        | Повар<br>Завхоз   | ежемесячно     | Зав.ДОУ        | ЖУК              |
| 4-6      | Анализ питания детей в ДОУ                                  | итоговый<br>сравнительный | Завхоз<br>Зав ДОУ | 1 раз в 2 мес. | Зав.ДОУ        | Произв. сов-е    |
| <b>V</b> | <b><i>Санитарное состояние</i></b>                          |                           |                   |                |                |                  |
| 5-1      | Санитарное состояние ДОУ                                    | предупред. текущий        | дворники          | постоянно      | завхоз         | Произв. сов-е    |
| 5-2      | Сан.состояние групп, пищеблока,и пр.помещений               | предупред. текущий        | МОП               | еженедельно    | Завхоз         | Экран чистоты    |
| 5-3      | Соблюдение графика уборки                                   | исполнительский           | МОП               | постоянно      | Завхоз         | Тетрадь контроля |

|            |                                                                                |                 |                      |            |         |               |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|------------|---------|---------------|
| <b>VI</b>  | <b><i>Соблюдение сотрудниками ДОУ санитарно-эпидемиологического режима</i></b> |                 |                      |            |         |               |
| 6-1        | Выполнение графика прохождения сотрудниками мед.проф. осмотра                  | исполнительский | все сотрудники       | по графику | Зав ДОУ | Журнал учёта  |
| 6-2        | Выполнение санитарно-гигиенического режима работников пищеблока                | текущий         | сотрудники пищеблока | постоянно  | Завхоз  | ЖУК           |
| 6-3        | Выполнение персоналом ДОУ санитарно-гигиенических правил                       | исполнительский | все сотрудники       | постоянно  | Завхоз  | Произв. сов-е |
| <b>VII</b> | <b><i>Создание условий для производственной деятельности сотрудников</i></b>   |                 |                      |            |         |               |
| 7-1        | Обеспечение работников спец.одеждой                                            | целевой         | завхоз               | сентябрь   | Зав.ДОУ | ЖУК           |
| 7-2        | Соблюдение нормы сроков выдачи инвентарь                                       | целевой         | МОП                  | октябрь    | завхоз  | ЖУК           |

Условные обозначения:

КНДП – карта наблюдений за деятельностью педагогов;  
МОП – младший обслуживающий персонал;  
ЖУК – журнал учёта контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Содномова Марина Дабацыреновна

Действителен с 26.08.2021 по 26.08.2022