Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Туяна»

Рассмотрено:
На заседании
педагогического совета
Протокол № 1
От «25» августа 2020 г

Принят решением
Общего собрания
МБДОУ Детский сад
«Туяна»
Протокол № 1
от «26» 08 2020г

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
Детский сад «Туяна»
_____ Содномова М.Д.

Годовой план работы МБДОУ Детский сад «Туяна» на 2020 -2021 учебный год.

у.Шанага
2021г.

I. Информационная справка

1.1. Общие сведения.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Туяна» открыт в 2008 году.
Учредитель: Администрация муниципального образования «Бичурский район»
Юридический адрес: 671360, Республика Бурятия, Бичурский район, у.Шанага, ул.Ленина,31а.
Телефон:.83013358840
Адрес электронной почты: ds.tuyana@mail.ru
Адрес сайта: bur-tuyan.tvoysadik.ru
В детском саду работает **1 группа**, количество воспитанников - 21 детей

младшая подгруппа	Старшая подгруппа
9	12

1.2. Педагогический состав детского сада «Туяна».

Всего педагогов	Из них: воспитателей	специалистов	Образование		Квалификационная категория		Педагогический стаж		
			Ср. спец	высшее	первая	Не имеет	До 5 лет	До 10 лет	Свыше 25
2	2	1	1	1	1	0	0	2	0

Список педагогических работников

№	ФИО	Дата рождения	Должность	Образование (учебное заведение, год окончания, специальность)	Категория	Дата аттестации	Стаж работы (общ, в долж)	Награды
1	Содномова Марина Дабацыреновна	04.03.1982	Заведующая	Высшее, ВСГАКИ – Менеджмент соц.культурной деятельности ООО «Региональное агентство развития и оценки качества образования» - Педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования с присвоением квалификация «Воспитатель»			1	
2	Цыдендоржиева Октябрина Санжижаповна	15.10.1972	Музыкальный руководитель	Высшее, БГУ, дошкольная педагогика, 2013г.	Первая ГАУ ДПО РБ "БРИОП" на тему: "Организация инклюзивного образования в в условиях реализации ФГОС" , ГАУ ДПО РБ "Социализация и реабилитация детей с ОВЗ и девиантным поведением посредством коллективной анимационной деятельность"	2019 06.02.2017 21.09.2017 06.02.2017 08.02.2017	12	2014 г. - Почетная грамота администрации МО "Бичурский район" 2016 г. - Почетная грамота Министерства образования и науки РБ 2018 г. - Почетная грамота Управления образованием АМО "Бичурский район"

3	Цыбенова Галина Мункоевна	24.11.1977	Воспитатель	Среднее-специальное, Пед.училище, воспитатель, 2015г.	Первая "Социализация и реабилитация детей с ОВЗ и девиантным поведением посредством коллективной анимационной деятельности (метод мульттерапии) Свидетельство серии ПК № 003970 от 08 февраля 2017 г., "Организация инклюзивного образования в ОО: АООП обучающихся с ОВЗ в условиях реализации ФГОС" Свидетельство серии ПК №008427 от 25 сентября 2017 г.,	2019 06.02.2017 08.02.2017 21.09.2017 25.09.2017	11	2018 год - Благодарственное письмо управления образованием администрации МО "Бичурский райо н" 2017 год- Почетная грамота Министерства образования и науки Республики Бурятия 2016 год - Грамота управления образованием администрации МО "Бичурский район"

Технический и обслуживающий персонал – 6 человек. Работодателем в лице заведующей детским садом Содномовой М.Д.. заключены с работниками:

1. Трудовые договора.
2. Договор о материальной ответственности.
3. Коллективный договор.

Получено Санэпид заключение и заключение Госпожнадзора.

1.3. Направление деятельности детского сада «Туяна»

1.4.

МБДОУ Детский сад «Туяна» работает по примерной Основной общеобразовательной программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

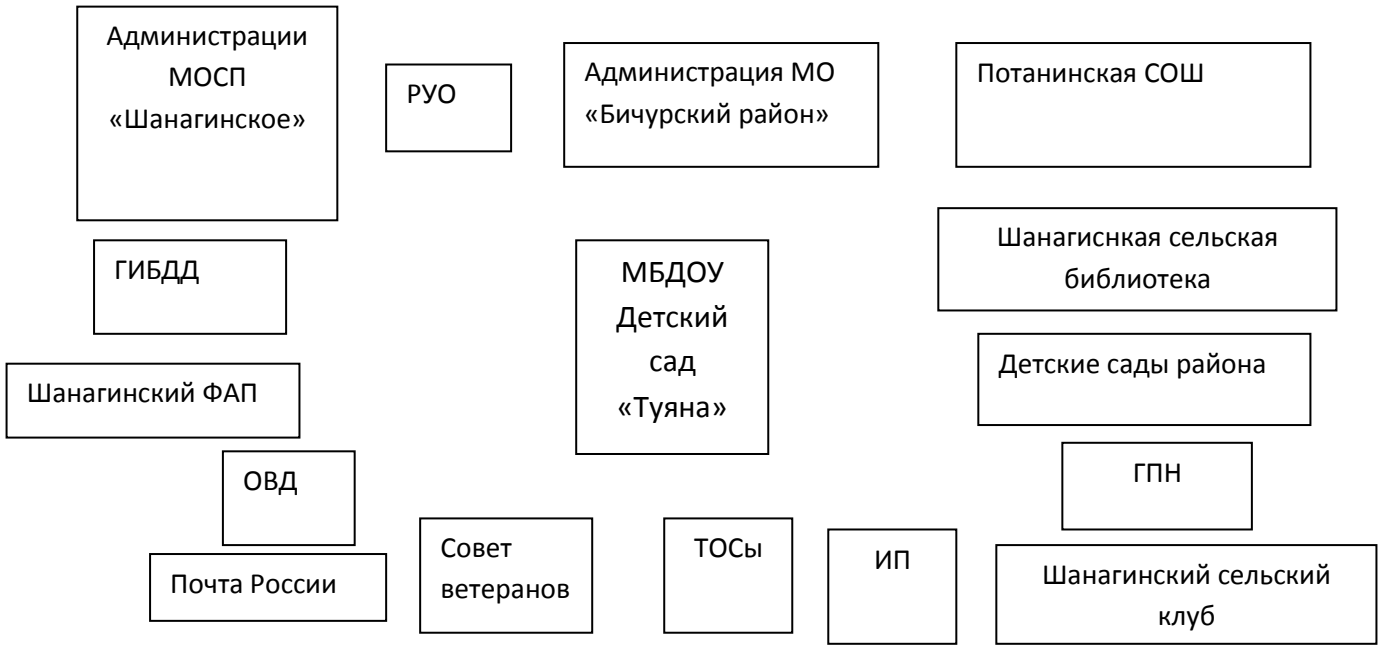
Направление работы детского сада:

Внедрение здоровьесберегающих технологий через художественно-эстетическое и нравственно-патриотическое развитие и воспитание детей.

Работая по данным направлениям педагогический коллектив планирует проводить работу с детьми, внедряя здоровьесберегающие технологии, через знакомство их с историей, народной культурой, традициями родного края, воспитывая у детей гордость за свою Родину, любовь к родному краю, желание творить прекрасное. Учитывая то, что театр развивает ребенка всесторонне, педагогический коллектив продолжает работу по реализации рабочей программы муз руководителя Цыдендоржиевой О.С.. «Домисолька», содержание которой основано на основных разделах художественно-эстетического воспитания: театр и музыка. Поэтому музыкальное воспитание и развитие детей на основе музыкальных произведений, в процессе ознакомления с музыкально–ритмическими движениями, танцами, песнями, с музыкальными инструментами и игре на них является неотъемлемой частью приоритетного направления. Вся работа строится с учетом и использованием местного материала, т.е. национально – регионального компонента, касающегося Бичурского района и Республики Бурятия.

Во всех возрастных подгруппах создана развивающая предметно – пространственная среда, отвечающая современным требованиям воспитания и развития детей. Имеется музыкально- спортивный зал. Оборудованы различные центры

1.4. Сетевое взаимодействие МБДОУ детский сад «Туяна».



1.5. Анализ самообследования за 2020-2021 учебный год
МБДОУ Детский сад «Туяна»

I Аналитическая часть

Целями проведения самообследования ДОУ являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ. В процессе самообследования были проведены оценка образовательной деятельности, системы управления ДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организация воспитательно-образовательного процесса, анализ движения воспитанников, качества кадрового, учебно-методического, материально-технической базы за 2020-2021 учебный год.

Дошкольное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г, № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по примерной основной общеобразовательной программе, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом ДОУ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка.

Детский сад посещает 21 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.
Количество групп - 1. Из них:

Количественный состав групп:

- Разновозрастная группа возраста – 21 воспитанников;

Режим работы детского сада:

5-дневная рабочая неделя с выходными днями (суббота, воскресенье).
Группы с 9 часовым пребыванием детей работают с 8.00 до 17.00.

II. Результаты анализа показателей деятельности

2.1.Система управления организации

Управление МБДОУ Детский сад «Туяна» осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ и законодательством РФ. В детском саду реализуется возможность участия в управлении учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления ДОУ представлена советом трудового коллектива, Общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов, родительской общественностью.

Совет педагогов осуществляет руководство образовательной деятельностью.

Отношения ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

2. 2.Образовательная деятельность

2.2.1. Содержание образовательной деятельности

Детский сад работает по основной примерной общеобразовательной программе «От рождения до школы» под ред Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; специально организованные традиционные и интегрированные занятия; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

Базовая программа «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой Москва Мозаика – синтез 2015.

С целью осуществления приоритетного направления интеллектуального развития воспитанников использовались различные парциальные программы и методики.
В течение года работала група кратковременного пребывания.

2.2.2 Организация образовательного процесса

Главными задачами на 2020-21 учебный год были:

1. Формирование интегративных качеств, развитие интеллектуально-творческого потенциала дошкольников через проектно-исследовательскую деятельность в условиях ФГОС ДО.
2. Развитие компетентностных способностей детей о нравственности и патриотизме через ознакомление с историей родного края.

Воспитателями и специалистами были разработаны комплексно-тематические планы, перспективные планы работы с детьми. Большое внимание было уделено проектно-исследовательской деятельности педагогов с детьми.

1. Анализируя воспитательно-образовательную работу пед. коллектива за текущий учебный год нужно отметить, что она была насыщенной. В результате совместной, целенаправленной работы образовательный процесс ДОУ был хорошо спланированным, содержательным, направленным на формирование общей культуры детей, развитие их интеллектуальных и личностных качеств. А так же на формирование у детей предпосылок учебной деятельности. Вся работа строилась на основе ООП детского сада и годового плана.

В соответствии с годовым планом проводились развлечения и мероприятия такие, как: «Осенины», «День матери», «Встречаем Новый год», «Рождественский аттракцион», «День защитника Отечества», Сагаалган, Масленица, Пасха, «8 марта – день особенный», «День здоровья» и др.

В 2020-2021 учебном году педагоги и специалисты активно принимали участие в районных, всероссийских и международных конкурсах.

Так же воспитанники детского сада принимали активное участие в районных мероприятиях и конкурсах. Так же было принято участие в районной выставке «Светлая пасха – глазами детей», в которой воспитанница старшей подгруппы группы Ринчинова Юмжана заняла 2 место.

Организованная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда

В детском саду в целом РППС соответствует требованиям ФГОС ДО. При формировании РППС педагоги ДОУ ориентируются на основные направления развития воспитанников. В методическом кабинете созданы условия для успешной работы, имеется соответствующий материал и оборудование.

Взаимодействие с родителями коллектив детского сада «Туяна» строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;

- показ занятий для родителей;
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра. Образовательный процесс реализуется в адекватных дошкольному возрасту формах работы с детьми. В течение учебного года в методическом кабинете организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы, тематические и по запросам педагогов, постоянно оформлялись стенды информации.

2.2.3. Работа с социальными учреждениями Дошкольное образовательное учреждение поддерживает прочные **отношения с социальными учреждениями :**

- Шанагинский ФАП;,
- Администрация.
- Поселенческая библиотека
- Сельский клуб.
- «Потанинская СОШ» .
- ТОСы.
- Почта.
- МБДОУ Детский сад «Ёлочка», «Золотая рыбка», «Ая –ганга».

Дошкольное учреждение осуществляет сотрудничество с Потанинской школой. Был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса:

- отслеживалась адаптация выпускников детского сада;
- проводилась диагностика готовности детей к школе;
- экскурсии различной направленности.

Наши воспитанники посещают библиотеку. Сотрудник библиотеки организовывает для детей различные праздники, игры, беседы, развлечения, тематические часы.

Детский сад сотрудничает с врачебной амбулаторией. Такое взаимодействие помогает выявить и предупредить различные заболевания, оказать своевременную помощь детям. Медицинский работник Раднаева О.Ц. проводит с детьми мероприятия по профилактике заболеваний гриппа, ОРВИ И др. с применением оздоровительных гимнастических упражнений, фитотерапии и ароматерапии и др.

2.2.3 Качество подготовки обучающихся

В течение 2020- 2021 года проводилась работа по реализации ФГОС ДО, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития, что говорит об эффективности педагогического процесса в ДОУ.

Результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к

обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.

Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению развивающей предметно-пространственной среды.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ реализуется в полном объеме.

2.3. Качество кадрового обеспечения

Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам. Составлен график прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

Также разработан и утвержден перспективный план работы по аттестации педагогических работников на 2020-2021гг., на основе которого разработан график аттестации педагогических работников в ДОУ.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Все педагоги детского сада имеют специальное дошкольное педагогическое образование, постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

У всех педагогов разработаны планы по самообразованию, по выполнению которых ими были представлены отчеты на итоговом педсовете в мае 2021г.

2.4. Материально-техническая база

В дошкольном учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии, но требует еще ремонтные и монтажные работ. В групповых комнатах спальные комнаты отделены друг от друга.

В детском саду имеются: групповые помещения, кабинет заведующей, методический кабинет, музыкально, физкультурный зал, пищеблок, прачечная, медицинский кабинет. В основном помещения оснащены оборудованием.

Все кабинеты оформлены. При создании предметно-пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. Детский сад оснащен 1 персональный компьютер, 1 ноутбук. Пользуемся мультимедийным проектором сельского клуба, который активно используется в образовательной деятельности. Оборудован кабинет релаксации и центр активной игровой деятельности.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

В течение 2020-2021 учебного года были приобретены игрушки, мягкие игровые модули, дидактические материалы.

С воспитанниками детского сада проводятся беседы по ОБЖ, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.

Медицинский кабинет нуждается в лицензии, специалисте и в оснащении необходимым медицинским инструментарием, набором медикаментов.

Детским садом заключен договор о медицинском обслуживании с МУЗ Бичурской ЦРБ, Шанагинской врачебной амбулаторией

Проводятся **профилактические мероприятия**:

медсестрой ДОУ:

- анализ заболеваемости 1 раз в месяц, в квартал, 1 раз в год;
- ежемесячное подведение итогов посещаемости детей;
- лечебно-профилактические мероприятия:

Задачи педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год:

Задачи:

1. Развитие компетентностных способностей детей о нравственности и патриотизме через ознакомление с историей родного края.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через:
   - Использование активных форм методической работы: круглый стол, консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые занятия, создание творческих групп;
   - Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
   - Апробация методики оценки соответствии педагогических работников уровню профессионального стандарта.
3. Повышение педагогической компетентности педагогов в процессе внедрения бурятского языка в воспитательно-образовательной деятельности.
4. Внедрение здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательный процесс посредством метода проектов, в созданной развивающей предметно-пространственной среде в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
5. Укрепление материально-технической и методической базы ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

III. Методическая работа.

2.1.Педагогические советы.

№	Тема, повестка.	Сроки	Ответственные	Продукт
1.	***«Задачи педагогического коллектива на 2020-2021 учебный год»*** 1.Обсуждение годового плана на 2020-2021 учебный год. 2.Обсуждение комплексно-тематических, перспективных планов работы воспитателей и специалистов.	август	Заведующая д/с Воспитатели и специалисты Воспитатели и специалисты	Протокол педсовета

	3.Обсуждение планов по самообразованию. 4.О дополнительном образовании. 1)Утверждение перечня услуг по доп. образованию. 2)Утверждение руководителей кружков по доп. образованию. 3)Обсуждение программ по доп. Образованию 4)Утверждение графика работы по дополнительному образованию. 5.Обсуждение модели образовательного процесса 6. Об аттестации педагогов и специалистов ДОУ 1) Обсуждение перспективного плана аттестации педагогических работников 2)список педагогов и специалистов, подлежащих аттестации в 2020-2021гг. 3)график аттестации педагогических работников 7. Обсуждение Программы «Здоровье» 8. О профессиональном стандарте педагога. 9.Подведение итогов конкурса «Лучший цветник», «Лучшая игровая площадка»		Заведующая д/с Заведующая д/с .	
2	***«Повышение педагогической компетентности педагогов посредством внедрения здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательный процесс»*** 1.Итоги тематической проверки по теме: «Состояние работы ДОУ по внедрению здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе» 2.Презентация проектов педагогов по внедрению здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательный процесс 3.Реализация Программы «Здоровье» 4.Качество образовательного процесса во всех возрастных групах ДОУ. 5.Отчет педагогов по самообразованию	ноябрь	Заведующая д/с воспитатели .	Протокол педсовета
3.	***«Нравственно-патриотическое воспитание детей в соответствии с ФГОС ДО, в созданной развивающей предметно-пространственной среде»*** 1.Итоги тематической проверки по теме: «Реализация Программы «Родина моя» как главный фактор решения задач по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» 2.Повышение компетентности педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию детей посредством игровой деятельности 3.Выставка настольных игр 4.Презентация методических пособий по теме «Нравственно-патриотическое воспитание детей» 5.Итоги конкурса «Лучшая РППС в группе»	январь	Заведующая д/с воспитатели .	Протокол педсовета

4.	***<u>«Развитие форм включения детей дошкольного возраста в творческую работу по интересам»</u>*** 1. Итоги проверки тематического контроля по теме: «О состоянии работы в ДОУ по развитию творческих и индивидуальных способностей детей через дополнительное образование» 2. Отчеты руководителей кружков о работе по дополнительному образованию (выставка) 3.Обобщение опыта работы педагогического коллектива по организации и проведению дополнительного образования, с целью развития творческих и индивидуальных способностей детей (Презентация методического пособия по теме: «Дополнительное образование в ДОУ»)	март	Заведующая воспитатели	Протокол педсовета
	<u>«Итоги работы пед. коллектива по выполнению воспитательно – образовательных задач за прошедший учебный год».</u> 1. Анализ работы пед. коллектива в учебном году. 2. Результаты освоения образовательной программы ДО. 3. Итоги фронтального контроля по теме: Готовность детей к обучению в школе». 4. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 5. Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов ДОУ. 6. Мониторинг здоровья детей за текущий год. 7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	май	Зав. МБДОУ д/с Воспитатели.	Протокол педсовета

3.2. Контрольно-аналитическая деятельность

№	Вид, тема контроля.		Срок проведения	Ответст-ые
I	***Оперативный контроль***		Постоянно	Заведующая
II	***Тематический контроль***		В течение года	Зав.
1	Цель: внедрение здоровьесберегающих технологий в воситательно-образовательный процесс	1. Реализация проектов по внедрению здоровьесберегающих технологий 2. Взаимодействие с родителями 3. Использование спортивного, игрового оборудования, атрибутов и материалов при организации работы по внедрению здоровьесберегающих	октябрь-ноябрь	Заведующая.

		технологий		
2	Цель: педагогическая компетентность в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию	1.Реализация Программы «Родина моя» 2.Совершенствование РППС в соответствии с ФГОС ДО 3.Решение задач по нравственно-патриотическому воспитанию посредством игровой деятельности	Декабрь – январь	Заведующая
3	Цель: развитие творческих и индивидуальных способностей детей через дополнительное образование	1.Организация и проведение работы кружков и студий по дополнительному образованию 2.Развитие творческих и индивидуальных способностей детей 3.Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей и организации доп. образования	Февраль-март	Заведующая МБДОУ д/с .
III	***Фронтальный контроль*** ***Цель:*** выявление профессионального мастерства педагогов в организации воспитательно-образовательного процесса	О состоянии качества образовательного процесса с детьми в группах	октябрь	Заведующая МБДОУ д/с .
	Цель: выявление готовности детей к обучению в школе	Готовность детей подготовительной группы к поступлению в школу.	Май	Заведующая МБДОУ д/с .
Контрольная деятельность в детском саду проводится с использованием новой технологии по оценке качества образования – шкалы «ECERS»				

3.3. План задания

№	№ Педсовета	Задания	Сроки	Ответ-ые
1	Педсовет №1	1.Пополнение РППС 2.Подготовка и проведение мероприятия по внедрению здоровьесберегающих технологий 3.Изготовление буклетов	Сентябрь-октябрь	воспитатели
2	Педсовет №2	1.Изготовление, приобретение настольных игр 2.Планирование и проведение совместной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию через игровую деятельность 3.Подготовка к конкурсу	Декабрь-январь	воспитатели
3	Педсовет №3	1. Подготовка и проведение	Февраль-март	воспитатели

		мероприятий по доп. Образованию		
		2. Оформление выставки работ кружков и студий		
		3. Изготовление пособий, буклетов		

2.4.Консультации.

№	Тема	Срок проведения	Ответственный
1.	Ознакомление педагогов с инструкцией по использованию шкалы «ECERS» по оценке качества образования. Внедрение в контрольно-аналитическую деятельность	Сентябрь-октябрь	Заведующая
2.	Виды здоровьесберегающих технологий	октябрь	воспитатели
3.	Сотрудничество педагогов и родителей по внедрению здоровьесберегающих технологий	Ноябрь	Воспитатель Цыбенова Г.М.
4.	Роль игр в формировании нравственно-патриотических чувств у дошкольников	декабрь	Воспитатель Цыбенова Г.М.
5.	Использование инновационных форм работы по дополнительному образованию	февраль	Воспитатель Цыбенова Г.М.
6.	Развитие творческих способностей детей через дополнительное образование	март	Цыдендоржиева О.С.

2.5.Коллективные просмотры.

№	Тема	Срок проведения	Ответственные
1.	Работа педагогов по внедрению здоровьесберегающих технологий в режимных моментах	сентябрь	воспитатели
2.	Организация и проведение физкультурных занятий	октябрь	воспитатели
3.	Спортивные развлечения в соответствии с ООП	ноябрь	Воспитатели
4.	Просмотр совместной деятельности педагога с детьми по организации игровой деятельности	Декабрь	воспитатели
5.	Решение задач по развитию творческих и индивидуальных способностей детей в созданных кружках и студиях дополнительного образования	февраль март	воспитатели
6	Неделя педагогического мастерства	апрель	воспитатели
7	Итоговые занятия	май	воспитатели

2.6.Семинары

№	Тема семинара	Срок проведения	Ответственные	Продукт
1.	***«Готовность педагога к профессиональной деятельности в контексте ФГОС ДО. Профессиональный стандарт педагога»*** 1.Вводная часть (упражнение-тренинг, определение и обсуждение понятий). 2. Дискуссионная часть (выделение вопросов для обсуждения, работа педагогов в подгруппах) 3. Заключительная часть (рефлексия)	сентябрь	Зав.ДОУ.	протокол
2.	***«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»*** 1.Внедрение здоровьесберегающих технологий в соответствии с ФГОС ДО 2. Методы и приемы здоровьесберегающих технологий 3.Рекомендации по внедрению здоровьесберегающих технологий	сентябрь	Цыбенова Г.М.	протокол
3.	***«Повышение пед. компетентности при организации работы по совершенствованию связной речи детей»*** 1.Задачи развития связной речи детей в соответствии с ФГОС ДО 2.Роль РППС в развитии связной речи детей. 3. Методические пособия, литература, ЭОР в помощь педагогу	октябрь	Цыбенова Г.М.	протокол
4.	***«Работа с родителями»*** 1.Создание клубов 2.Совместная работа педагогов и родителей 3.Нравственное воспитание дошкольников	ноябрь	Цыдендоржиева О.С. Цыбенова Г.М.	протокол

2.7.Конкурсы

№	**Название**	**Срок проведения**	**Ответственные**	**Продукт**
1.	Конкурс «Лучшая РППС»	январь	Воспитатели	Положение
2.	Конкурс на лучший цветник в каждой возрастной группе	август	Воспитатели	Положение
3.	Конкурс «Лучшая детская	сентябрь	Воспитатели	Положение

	площадка»			
4	Конкурсы к Неделе бурятского языка	Октябрь	Воспитатель	Положение
5	Баатар-Дангина – 2021	Февраль	Воспитатели	Положение
6	«Бичурские звездочки -2021»	Май	Воспитатели	Положение

2.8.Неделя педагогического мастерства

1.	Неделя педагогического мастерства	апрель	Воспитатели

2.9. График прохождения аттестации педагогическими работниками ДОУ

№	Ф.И.О.	Должность	Предыдущая аттестация	Срок аттестации	На какую квалиф. категорию аттест.
1	Цыбенова Г.М.	воспитатель	-	январь 2019	На соответствие занимаемой должности
2	Цыдендоржиева О.С.	Музыкальный руководитель	-	январь2019	На соответствие занимаемой должности

IV. Работа с родителями

1.1. Родительские собрания.

№	Вид	Тема	Срок проведе-ния	Ответственные	Продукт
1.	Общее родительское собрание	1.Тема: «Основные направления образовательного процесса в ДОУ на 2020-2021 учебный год» Совместная работа педагогов и родителей по обогащению РППС в соответствии с требованиями ФГОС.	сентябрь	Зав. д/с. Воспитатели	Протокол
		2.Тема: «Взаимодействие ДОУ с семьей по развитию и воспитанию дошкольников» 1. Итоги воспитательно-образовательного процесса за 7 месяцев. Задачи педагогического коллектива и семьи на успешное	апрель	Зав. д\с	Протокол

		завершение учебного года. 2.Нравственное, художественно-эстетическое, патриотическое воспитание детей на основе организации игровой деятельности в условиях создания РППС. 3.О предстоящем текущем ремонте помещений детского сада и материально-техническом обеспечении групп.			
2.	Групповые родительские собрания	1. «Адаптация детей младшего возраста в детском саду».	сентябрь	младшая подгруппа	Протокол
		2. Совместные задачи педагогического коллектива и родителей по подготовке детей к школе.	сентябрь	Подг. группа	
		3. Укрепление и сохранение здоровья детей - общая задача педагогов и родителей	сентябрь	старшая группа	
		4. Участие родителей в организации и проведении праздников в ДОУ	ноябрь	Воспитатели	
		5. Совместная работа педагогов и родителей по нравственно-патриотическому воспитанию Совместные задачи речевого развития детей в ДОУ и в семье	январь	Воспитатели	
		6. Совместная работа педагогов и родителей по развитию творческих способностей детей через дополнительное образование	март	Воспитатели	
		7. Результаты освоения программного материала за 2020-2021учебный год. Участие родителей в плане мероприятий на летний период	Май	Воспитатели	

3.2.План работы родительского комитета

п/№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Продукт
1.	Оказание помощи в организации и проведении родительских собраний по теме: «О подготовке к новому учебному году и	Сентябрь	Администрация ДОУ, родительский Комитет.	Протокол

	использование родительской помощи»			
4.	Пропаганда лучшего опыта семей По здоровому образу жизни через родительские уголки, собрания.	В течении года	Члены родительского комитета	
5.	Участие в благоустройстве д/с	Апрель- май	Администрация ДОУ, члены родительского комитета	
6.	Помощь в организации детских праздников, развлечений (изготовление атрибутов, костюмов)	В течение года	Члены родительского комитета	
7.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах игрушками и играми современного содержания	В течение года	Родительский комитет	
8.	Организация летнего отдыха детей	Май	Администрация ДОУ, родительский комитет	

3.3.Консультации

№	Наименование мероприятий	Тема, цель.	Срок проведения	Ответственные
1.	**Консультации для родителей.**	1. «Роль игрушки и игрового оборудования в развитии и воспитании ребенка»	Сентябрь	Воспитатель: Цыбенова Г.М.
2.	**Анкетиро-вание родителей.**	Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей при организации воспитательно – образовательного процесса.	Сентябрь Апрель	Зведующая МБДОУ д/с
3.	**День открытых дверей.**	Цель: привлечь внимание родителей к содержанию воспитательно – образовательного процесса в ДОУ.	В течении года	Администраци я педагоги ДОУ
4.	**Акции**	«Подари детям игрушку, книжку».	Март	Администраци я, педагоги ДОУ
5.	**Посещение детей на дому.**	Цель: ознакомление с условиями воспитания детей в семье	Ежемесячно	Администраци я, педагоги ДОУ
6.	**Праздники, мероприятия.**	1. «День знаний»	Сентябрь	
		2. «Осенины»	Октябрь	

		3. «Наши дедушки и бабушки – наша история и гордость!» (Ко дню пожилого человека).		Администрация, педагоги ДОУ
		4. «Мама – солнышко моё». Цель: воспитательное значение образа матери для ребенка.	Ноябрь	
		5. «Волшебный праздник – Новый год!»	Декабрь	
		6. «Рождественский аттракцион»	Январь	
		7. Праздник Белого месяца.	Февраль	
		8. День защитников Отечества	Февраль	
		9. «Масленица раздольная»	Март	
		10. «8-ое марта – день особенный».	Март	
		11. «День смеха»	Апрель	
		12. Светлый праздник Пасхи.	Апрель	
		13. «День Победы».	Май	
		14. «Папа, мама, я – спортивная семья»	Май	
		15. «До свиданья, детский сад!»	Май	
		16. «Праздник Детства».	Июнь	
		17. Праздник русской березки	Июнь	
		18. Иван травник	июль	
		19. День Нептуна	август	
7.	**Выставка работ детей и родителей.**	1. Выставка поделок «Дары осени». 2. Выставка рисунков «Осень золотая»	Октябрь	Воспитатели
		3. Выставка портретов «Моя мама».	Ноябрь	Воспитатели
		4. Выставка поделок, рисунков «Вот какой он - Новый год!»	Декабрь	Воспитатели
		5. Фотовыставка «Мы правнуки Победы»	Январь	Воспитатели
		6. Выставка рисунков «Родину защитим».	Февраль	Воспитатели
		7. Выставка рисунков «Подарок маме»	Март	Воспитатели
		8. Выставка работ по ручному труду «Салют, Победа!»	Май	Воспитатели
8.	**Конкурсы**	1. Мисс и мистер д/с	ноябрь	Педагоги ДОУ

V. Преемственность между детским садом и школой.

Цель: Развитие компетентностных способностей детей подготовительной группы к новым социальным отношениям к школе.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Контингент и количество участников	Примерные сроки реализации	Время и место проведения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Реализация преемственности дошкольного и начального образования в условиях введения ФГОС	Заключение договора по преемственности дошкольного и начального общего образования между МБДОУ и МБОУ «Потанинская СОШ» Составление программы реализации преемственности.	ДОУ, школа	Сентябрь	ДОУ Школа, ДОУ	Руководители ДОУ и школы
2.		День открытых дверей в школе для педагогов ДОУ «Первые дни ребенка в школе: адаптационный период»	Педагоги ДОУ	Октябрь	Школа	Директор школы
3.		Совместная выставка продуктивной деятельности воспитанников ДОУ и первоклассников.	Педагоги ДОУ, школы, воспитанники д/сада и ученики	Ноябрь	ДОУ	Администрация детского сада
4.		Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы»	Педагоги ДОУ, школы	Декабрь	Школа	Пед. коллектив ДОУ и школы.

5.		Семинар-практикум «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ и ОУ»	Педагоги школы, воспитатели ДОУ,	Февраль	ДОУ	Руководители: ДОУ, школы, мед. сестра, врач
6.		День открытых дверей в ДОУ для педагогов начальной школы «Планета детства»	Педагоги ДОУ, начальной школы	Апрель	ДОУ	Зав. д/с, ст. воспитатели
7.		Ознакомительные встречи учителей 1-х классов с воспитанниками подготовительной группы	Родители, педагоги ДОУ и начальной школы	В течение года	ДОУ	Зав. д/с
8.		Проведение «Праздника умных книг»	Родители, дети, педагоги	Май	Библиотека	Заведующая Д/с
9.		Проведение семинара-практикума «Портфолио как способ представления достижений ребенка»	Родители, дети, педагоги		ДОУ	Заведующая д/с
11		Праздник «До свидания, детский сад!»	Родители, дети, педагоги	Май	ДОУ	Администрация ДОУ

VI. Оснащение педагогического процесса.

№	Задачи	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Пополнение фонда методической литературы по примерной общеобразовательной программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.	В течение года	Заведующая детским садом, педагоги, специалисты.	
2	Приобретение методической литературы в соответствии с ФГОС	В течение года	Заведующая ДОУ, педагоги.	

3	Обогащение экологического центра.	В течение года	Заведующая ДОУ, педагоги.	
4	Пополнение экспонатами мини – музея в ДОУ.	В течение года	Заведующая ДОУ, педагоги.	
5	Пополнение картинной галереи.	В течение года	Заведующая ДОУ, педагоги.	

VII. Материально – техническая база.

№	Задача	Сроки	Ответственные
1	Благоустройство территории д/с, огораживание	Сентябрь	Заведующая ДОУ, зав. по хозчасти.
2	Разбивка цветника на территории детского сада.	Апрель – май.	
3	Приобретение спец. одежды для работников пищеблока, обслуживающего персонала.	Декабрь	
4	Приобретение садового, огородного инвентаря.	Март	
5	Приобретение ПК, проектора, МФУ, интерактивной доски , овощепротирочной машины	Апрель	

VIII. Охрана труда

Сроки	**Содержание деятельности**	**Ответственные**
Сентябрь	Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом. Должностные инструкции	Заведующая д/с Рабочий по обслуживанию здания
	Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей	
	Контрольный рейд по безопасному использованию электроприборов и оборудования: регламентирующих введение профстандарта	
	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии Положение об аттестационной комиссии Заведующая д/с
Основные мероприятия		
Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в ДОУ	Таблица должностей и соответствующих проф стандартов, в том числе обязательных к применению	Октябрь 2021 Рабочая группа
Анализ соответствия проф.компентенций требованиям проф стандарта		Октябрь – ноябрь 2021 рабочая группа

Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки, обучения) работников ДОУ	Список работников	Ноябрь-декабрь 2021г Заведующая д/с
Разработка и реализация плана проф подготовки (переподготовки, обучения) работников с учетом требований проф стандартов	План с указанием категорий	Ноябрь-декабрь 2021г Заведующая д/с
Введение проф стандартов педагогических работников		Январь 2021г Рабочая группа Заведующая д/с.
Октябрь	Наличие инструкций и наглядного информационного материала по ОТ, оформление уголка по ОТ	Заведующая д/с Завхоз
	Подготовка здания к зиме	
Ноябрь	Состояние документации по ОТ (планов, графиков, заполнение журналов)	Заведующая д/с Завхоз
	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	
Декабрь	Инструктаж по безопасному проведению новогодних елок	Заведующая д/с
Январь	Санитарное состояние производственных и бытовых помещений	Заведующая д/с Завхоз
	Инструктаж сторожей в праздничные каникулярные дни	
Согласно плану	Профилактические занятия по эвакуации детей из ДОУ при чрезвычайных ситуациях	Заведующая д/с Завхоз Педагоги Персонал
	Анализ проведения практического занятия	
	Административное совещание по подготовке к работе в летний период	Заведующая д/с Завхоз
	Проведение инструктажей	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Содномова Марина Дабацыреновна

Действителен С 26.08.2021 по 26.08.2022