

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад «Туяна»**

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ Детский сад «Туяна»

Протокол

от 03 сентября 2020 г №7

СОГЛАСОВАНО:

На общем родительском собрании

Протокол

от 04 сентября 2020г №2

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Детский сад «Туяна»
М.Д. Содномова
Приказ
от 04 сентября 2020г № 5



**Положение
«Об управляющем совете»**

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет МБДОУ Детский сад «Туяна» является высшим коллегиальным органом самоуправления дошкольным образовательным учреждением, реализующим демократический государственно-общественный характер управления образовательным учреждением. Он представляет интересы всех участников образовательного процесса: воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

1.3. Управляющий Совет действует на основании Положения «Об управляющем совете» МБДОУ Детский сад «Туяна».

1.4. Задачи Управляющего совета:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития ДОУ;
- определение основных направлений развития ДОУ;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в ДОУ;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности ДОУ;
- контроль целевого расходования финансовых средств ДОУ;
- согласование распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ;
- развитие сетевого взаимодействия ДОУ с другими образовательными учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;

- принятие (согласование) локальных актов ДООУ, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения;
- содействие в привлечении внебюджетных средств в пределах компетенции;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в ДООУ;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, общественных и иных организациях интересы ДООУ, а также интересы обучающихся, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

2. Состав и формирование Управляющего Совета.

2.1. Совет формируется из представителей участников образовательного процесса (родителей (законных представителей), педагогических работников, членов трудового коллектива Учреждения, представители администрации и общественности. Члены Совета избираются открытым голосованием простым большинством голосов. Совет избирается сроком на 2 года.

2.2. В состав Совета, также могут входить:

- иные (не педагогические) работники Учреждения, представитель Учреждения, выпускники, окончившие Учреждения;
- работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением;
- представители организаций образования науки, культуры;

2.3 Учредитель делегирует Учреждению право утверждать персональный состав Управляющего Совета. Совет считается созданным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня утверждения Руководителем Учреждения персонального состава Совета.

2.4. Управляющий Совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

3. Делопроизводство Управляющего совета.

3.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протокола оформляются в печатном варианте.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющем совете;
- решение Управляющего совета.

3.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575814

Владелец Содномова Марина Дабацыреновна

Действителен с 26.08.2021 по 26.08.2022